

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH HỌC SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2026 - 2027

Căn cứ công văn 1058/SGD&ĐT-GDTrH, GDTH về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp TH, THCS, THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ công văn số 1839/UBND-VHXH V/v hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1806/QĐ- UBND Quyết định thành lập hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của UBND Phường Trường Vinh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Bến Thủy.

Hội đồng tuyển sinh Trường Tiểu học Bến Thủy xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An và Phòng Văn hóa – Xã hội phường Trường Vinh.

Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được đến trường, bảo đảm quyền học tập của trẻ em theo quy định của pháp luật.

Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, góp phần giữ vững và nâng cao mức độ phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 trên địa bàn.

Thực hiện tốt công tác phân luồng, phân tuyến tuyển sinh; bảo đảm cân đối về quy mô lớp học, đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh, từng bước xây dựng môi trường giáo dục hiện đại, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Công tác tuyển sinh phải được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, đúng đối tượng, đúng địa bàn tuyển sinh và đúng chỉ tiêu được giao.

Thực hiện tuyển sinh trực tuyến theo kế hoạch và hướng dẫn của cấp trên; đảm bảo thuận lợi, chính xác, an toàn và hiệu quả.

Hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời cho cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến; tạo điều kiện cho các trường hợp gặp khó khăn về thiết bị hoặc kỹ năng sử dụng công nghệ.

Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm quản lý nhà trường.

Tăng cường công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh nắm rõ thời gian, phương thức, đối tượng và địa bàn tuyển sinh.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, lưu trữ hồ sơ và tổng hợp số liệu tuyển sinh theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 245 học sinh/7 lớp. (Trong đó: Dự kiến 02 lớp tiếng Anh tăng cường 76 em và 01 lớp Giáo dục STEM 37 em; trường sẽ tổ chức thực hiện khi có công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT).

Đối với lớp tăng cường phụ huynh đăng kí theo nguyện vọng. Nhà trường dự kiến thực hiện nội dung chương trình tăng cường như sau :

****Nội dung chương trình tăng cường***

Ngoài chương trình GDPT 2018, học sinh được học thêm 1 trong các môn sau:

1.1. Môn Tiếng Anh

* Chương trình: Tiếng Anh trên nền Toán và tiếng Anh giao tiếp.

- Tiếng Anh trên nền Toán, tài liệu: Math 1,2,3,4,5 (Bài tập bổ trợ Tiếng Anh thông qua môn Toán; Chương trình được SGD&ĐT Nghệ An phê duyệt năm 2025) và tài liệu ;

- Tiếng Anh giao tiếp:

+ Lớp 1: Học với giáo trình Share it 1 - NXB Macmillan

+ Lớp 2: học với giáo trình Share it 2 - NXB Macmillan

+ Lớp 3: học với giáo trình Share it 3 - NXB Macmillan

+ Lớp 4: học với giáo trình Share it 4 - NXB Macmillan

+ Lớp 5: học với giáo trình Share it 5 - NXB Macmillan

(Trong quá trình dạy sẽ lồng ghép ôn thi Starters/movers/Flyers cho học sinh)

* Thời lượng 03 tiết/tuần (01 tiết giáo viên nước ngoài, 2 tiết giáo viên Việt Nam).

* Cam kết đầu ra:

- Chương trình Tiếng Anh Toán: Bổ trợ kiến thức Toán bằng tiếng Anh theo chương trình GDPT 2018.

- Chương trình Tiếng Anh giao tiếp theo giáo trình chuẩn Quốc tế. Hết lớp 5 có 100% học sinh đạt chuẩn đầu ra A1; Trong đó có 65% học sinh đạt chuẩn đầu ra A2 (hoặc tương đương) theo khung đánh giá năng lực Ngoại ngữ 6 bậc của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam.

1.2. Trải nghiệm Stem

- Chương trình: Kỹ năng sáng chế, Robotic, thiết kế 3D, lập trình máy tính Scratch.

- Thời lượng: 02 tiết/tuần

- Cam kết đầu ra: 100% học sinh hoàn thành các dự án: lắp ghép & sáng chế; Thiết kế & in 3D; Lập trình điều khiển Robot; Khoa học máy tính (Scratch). Học sinh nắm vững, vận dụng được quy trình thiết kế kỹ thuật để chế tạo sản phẩm. Trong đó: Đối với dự án lắp ghép & sáng chế: 25% học sinh có dự án xuất sắc; 55% học sinh có dự án mức tốt; 20% học sinh có dự án mức khá; Đối với dự án Thiết kế & in 3D: 20% học sinh có dự án xuất sắc; 60% học sinh có dự án mức tốt; 20% học sinh có thể làm dự án mức khá; Đối với dự án Lập trình điều khiển Robot: 20% học sinh có dự án xuất sắc; 50% học sinh có thể làm dự án mức tốt; 30% học sinh có thể làm dự án mức khá; Đối với dự án Khoa học máy tính: 15% học sinh có thể làm dự án xuất sắc; 55% học sinh có thể làm dự án mức tốt; 30% học sinh có thể làm dự án mức khá.

- Học phí thực hiện theo quy định của Nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An quy định.

2. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh (trẻ): Năm 2020 thuộc danh sách đối tượng phổ cập giáo dục các Khối Bền Thủy thuộc phường Trường Vinh (theo số liệu điều tra tháng 09/2025).

Sau khi tuyển sinh hết đối tượng phổ cập giáo dục trên địa bàn, nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh, HĐTS sẽ tuyển bổ sung theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Học sinh về sau phổ cập.
- + Gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo.
- + Con giáo viên giảng dạy tại các trường học trên địa bàn.
- + Con cán bộ công chức đang làm việc trên địa bàn.

Những trường hợp khác theo tình hình thực tế.

3. Thời gian tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh bắt đầu làm việc từ ngày 11/6/2026 đến hết ngày 12/6/2026.

4. Hình thức tuyển sinh

Sử dụng phần mềm <https://nghean.tsdc.vn.edu.vn>

Hội đồng tuyển sinh có bộ phận hỗ trợ, tư vấn tại trường cho những trường hợp khó khăn trong việc đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

5. Thời gian nhập học

- Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An (Dự kiến sau ngày 20/8/2026).

6. Hồ sơ nhập học

- Học sinh trong diện phổ cập: Giấy khai sinh (bản sao).
- Học sinh trong diện tuyển bổ sung: Giấy khai sinh (bản sao), các giấy tờ ưu tiên (nếu có): con thương binh, liệt sĩ, hộ nghèo...

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành
1	Nguyễn Thị Liên	<ul style="list-style-type: none">- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.- Chỉ đạo chung.- Xét duyệt kết quả tuyển sinh.- Thông báo danh sách.	Ngày 18/6/2026 Khi có kết quả duyệt tuyển sinh của phường.
2	Nguyễn Thị Thanh	<ul style="list-style-type: none">- P.Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh;- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.- Giám sát công tác tuyển sinh;	Trước 5/6/2026
3	Đậu Thị An	<ul style="list-style-type: none">- P.Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh;- Giám sát công tác tuyển sinh;- Phụ trách công tác truyền thông, CSVC.- Xử lý các vấn đề liên quan đến phổ cập.	Trước 10/6/2026 Trong quá trình tuyển sinh
4	Lê Thị Huyền Trang	<ul style="list-style-type: none">- Thư ký;- Phát phiếu tuyển sinh;- Hoàn thiện hồ sơ sau tuyển sinh.	Trước 17/6/2026
5	Lê Thị Thu	<ul style="list-style-type: none">- Thu nhận, hỗ trợ tuyển sinh trên phần mềm cho phụ huynh các khối: Bến Thủy 1 đến Bến Thủy 6- Hoàn thiện hồ sơ để duyệt phòng Văn hóa - Xã hội.	Trước 13/6/2026 Trước 17/6/2026

6	Tô Thị Giang	<ul style="list-style-type: none"> - Thu nhận, hỗ trợ tuyển sinh trên phần mềm cho phụ huynh các khối: Bến Thủy 7 đến Bến Thủy 15 - Rà soát đối tượng trên địa bàn đảm bảo tiêu chuẩn phổ cập Giáo dục. 	<p>Trước 13/6/2026</p> <p>Trước 17/6/2026</p>
7	Lê Thị Thu Hương	<ul style="list-style-type: none"> - Thu nhận hồ sơ trực tiếp (nếu có); - Cập nhật số liệu tuyển sinh sau mỗi buổi, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh. 	<p>Trước 13/6/2026</p> <p>Kết thúc mỗi buổi tuyển sinh.</p>

IV. BỔ TRÍ LỚP VÀ PHÂN CÔNG GVCN

1. Bổ trí lớp: Sau khi có kết quả duyệt tuyển sinh, nhà trường sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp để tự động xếp lớp.

2. Phân công GVCN: Đầu năm học mới (tháng 8/2026) nhà trường tổ chức phân công giáo viên chủ nhiệm. Kết quả phân công giáo viên chủ nhiệm được niêm yết công khai, phổ biến rộng rãi để giáo viên và phụ huynh, học sinh được rõ.

Nơi nhận:

- UBND Phường (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để t/h);
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Liên

