

UBND THÀNH PHỐ VINH
TRƯỜNG TH BẾN THỦY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 15 /KH THBT

Bến Thủy, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Quyết định số 2388/ UBND ngày 07 tháng 8 năm 2024 của UBND Tỉnh Nghệ An về việc ban hành khung thời gian thời gian năm học 2024 - 2025;

Công văn số 1841 /SGD&ĐT - GDTH ngày 21/8/2024 của Sở GD&ĐT Nghệ An về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2024 -2025;

Công văn số 780/PGDĐT - TH ngày 16/9/2024 của Phòng GD&ĐT TP Vinh về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của địa phương và thực tiễn nhà trường, trường Tiểu học Bến Thủy xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Phường Bến Thủy nằm phía Đông Nam của thành phố Vinh. Diện tích đất tự nhiên toàn phường có: 2.97km², có 15 khối dân cư, 3.810 hộ với 18.153 nhân khẩu. Phường có 3 trường học công lập (01 trường TH cơ sở, 01 trường Tiểu học và 01 trường Mầm non).

Trên lĩnh vực văn hóa - xã hội có nhiều tiến bộ vượt bậc. Cơ sở vật chất trường học, các nhà văn hóa khối được chú trọng đầu tư, xây dựng. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao không ngừng phát triển. Phong trào khuyến học phát triển mạnh mẽ, từ các tổ chức đến khối xóm, tạo phong trào thi đua, phong trào xã hội hóa giáo dục đã có nhiều cải tiến mạnh mẽ trên địa bàn.

Công tác Giáo dục - đào tạo ngày càng được Đảng ủy, chính quyền và toàn thể nhân dân quan tâm. Những năm gần đây địa phương đã ưu tiên đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất cho các trường học, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển nền giáo dục của địa phương. Cơ sở vật chất của nhà trường đang được bổ sung xây dựng mới, ngày càng khang trang sạch sẽ. Nhờ vậy, đã động viên, khích lệ các em học sinh phấn đấu học tập ngày càng tốt hơn. Chất lượng giáo dục đào tạo ngày càng được nâng cao, số giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi các cấp, học sinh đậu vào các trường đại học, cao đẳng ngày càng tăng.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024 – 2025

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

Hầu hết học sinh của nhà trường là con em của các gia đình công nhân viên chức, buôn bán nhỏ, lao động tự do nên các em ngoan, biết vâng lời thầy cô giáo,

và bố mẹ, ông bà. Có ý thức rèn luyện trong học tập và sinh hoạt, có nhiều kỹ năng tự phục vụ bản thân, có nhiều phẩm chất tốt.

Nội dung	Tổng số	Cụ thể				
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Tổng số lớp	34	7	7	7	7	6
Tổng số học sinh	1339	271	286	259	279	244
Tỉ lệ học sinh/ lớp	39,35	38,71	40,86	37,0	39,86	40,5
Số học sinh nữ	674	139	119	141	116	132
Số học sinh học 2 buổi/ ngày	1339	271	286	259	279	244
Số học sinh bán trú	1234	263	276	248	251	196
Số học sinh khuyết tật	10	3	0	1	0	3
Số HS có hoàn cảnh khó khăn.	10	2	2	1	4	1
Số lớp tham gia học Tin học	34	7	7	7	7	6
Số HS tham gia học Tin học	1339	271	286	259	279	243
Số lớp tham gia học Tiếng Anh	34	7	7	7	7	6
Số HS tham gia học Tiếng Anh	1339	271	286	259	279	244
Số lớp tham gia tiếng Anh TC	8	2	2	2	2	0
Số HS tham gia tiếng Anh TC	320	80	80	80	80	0
Số lớp học STEM	16	1	2	3	4	6
Số HS tham gia STEM	500	39	72	83	112	194

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

Đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường có sức khỏe tốt, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, chuyên môn vững vàng, đạt tiêu chuẩn quy định, đủ năng lực để lãnh đạo và quản lý nhà trường, có ý thức trách nhiệm cao trong công việc được giao, gần gũi thân thiện với cấp dưới; 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn, trình độ đào tạo tương đối cao; nhân viên đủ số lượng, cơ cấu đảm bảo theo quy định, có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm để thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018. Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường có ý thức kỷ luật cao, phẩm chất đạo đức tốt, lập trường tư tưởng vững vàng. Nội bộ giáo viên đoàn kết và nhất trí, gương mẫu trước học sinh và nhân dân, luôn có ý thức học hỏi để nâng

cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên	Tổng số	Trong đó				Trình độ đào tạo			
		Biên chế	Hợp đồng			TS	ĐH	CD	khác
			Tổng số	Thỉ h giảng	khác				
Cán bộ quản lý	03	03					03		
TPT đội	01	01					01		
GV Văn hóa	35	34	01	01		03	32		
GV tiếng Anh	06	03	03	03		01	05		
GV Tin	02	01	01	01			02		
GV Âm nhạc, MT	02	02					02		
GV thể dục	01	01					01		
Nhân viên VP	03	03					02		01
Nhân viên PV	15	0	15	0	15				15
Tổng toàn trường	68	48	20	05	15	04	48		16

Tỷ lệ nữ: 92,6 %;

Tỷ lệ GV/lớp: 1,38 GV/lớp

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị DH; điểm trường, lớp ghép; CSVC thực hiện bán trú, nội trú.

- Diện tích khuôn viên trường: 5805m²
- 34 phòng học/ 34 lớp, 01 phòng Tin, 01 phòng Tiếng Anh, 01 phòng Stem.
- Phòng HT, 2 phòng hiệu phó, văn phòng, phòng kế toán, thư viện, phòng y tế, phòng Đội, phòng truyền thống.
- Nhà BV, nhà bếp, kho, nhà vệ sinh, sân chơi.
- Có đầy đủ thiết bị dạy học hiện đại: 1 tivi thông minh/ lớp; 25 máy tính phòng Tin học, 01 máy chiếu, 2 bộ loa máy, có kết nối mạng internet toàn trường; có 01 bộ đồ dùng dạy học/lớp.
- Cơ sở vật chất phục vụ bếp ăn bán trú tương đối đầy đủ: Bếp ăn một chiều, dụng cụ phục vụ công tác bán trú khá đầy đủ, có kho bán trú....

3. Đánh giá chung

3.1. Thuận lợi

- Sự nghiệp GD của trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của Phòng GD&ĐT TP; sự quan tâm lãnh đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, UBND phường Bến Thủy, sự phối hợp chặt chẽ của hội cha mẹ HS toàn trường.

- Tập thể CB - GV - CNV đoàn kết nhất trí cao. Đội ngũ GV đứng lớp có trình độ chuyên môn cao, có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm, tâm huyết với nghề, ý thức trách nhiệm cao trong công việc được giao. HS toàn trường luôn nỗ lực vươn lên trong học tập và rèn luyện.

- Trường có đủ một số thiết bị dạy học hiện đại. Trong các phòng được trang bị điều hòa, Tivi có kết nối mạng và một số đồ dùng dạy học khác.

3.2. Khó khăn

- Một số GV trẻ kinh nghiệm tổ chức dạy học còn hạn chế. Số GV lớn tuổi còn gặp khó khăn trong việc áp dụng CNTT vào quá trình dạy học, đặc biệt là trong việc đổi mới hình thức và phương pháp dạy học.

- Một số phụ huynh chưa quan tâm nhiều đến việc học tập của con em, đang phó mặc cho nhà trường, cho giáo viên. Chưa có ý thức cao trong việc thực hiện nghiêm túc nề nếp giao thông trước cổng trường.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Mục tiêu chung

- 1.1. Danh hiệu Trường: **Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**
- 1.2. Xếp loại Chi bộ Đảng CSVN: **Hoàn thành tốt nhiệm vụ**
- 1.3. Danh hiệu Công đoàn: **Vững mạnh xuất sắc**
- 1.4. Danh hiệu Đội TNTPHCM: **Vững mạnh xuất sắc**
- 1.5. Danh hiệu đơn vị Văn hoá: **Cấp thành phố**
- 1.6. Đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường: **Cấp độ III**
- 1.7. Xây dựng trường chuẩn quốc gia: **Mức độ II**

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Chất lượng GD: *(Kèm theo Phụ lục 1.1)*

2.2. Đội ngũ QL, GV, NV

Tiêu chí	Tổng số	Trong đó		
		Tốt (HT XS)	Khá (HT)	Đạt (HT)
Xếp loại GV theo chuẩn NN	47	34	12	1
Xếp loại chuẩn HT, HP	03	03		
Xếp loại viên chức	45	12	34	1
Xếp loại viên chức quản lý	03	03		

GVCN giỏi cấp trường	09			
GVCN giỏi cấp thành phố	05			
GVCN giỏi cấp tỉnh	02			
SK kinh nghiệm cấp cơ sở	06			
Chiến sĩ thi đua cơ sở	09			
Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh	01			
Giấy khen cao các cấp	02			
Danh hiệu lao động tiên tiến	47			1

2.3. CSVC, TBDH dạy học

- Tham mưu với chính quyền địa phương xây mới thêm phòng học và phòng chức năng (âm nhạc, Tin học, Mỹ thuật, Tiếng Anh) đáp ứng yêu cầu giáo dục theo CTGDPT 2018 và đánh giá trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 2. Nhà trường mua sắm dụng cụ thể thao ngoài trời. Lắp thêm mắt camera. Mua mới 54 bộ bàn ghế học sinh, 20 tủ và 20 bàn giáo viên; Làm mới 02 hệ thống khu vực rửa tay cho HS. Làm mái che sân nhà bếp.

- Đảm bảo đủ sách giáo khoa, dụng cụ học tập cơ bản cho học sinh, từng bước mua sắm đầy đủ các thiết bị dạy học theo TT37 và TT26 (bổ sung), dự trù kinh phí mua sắm từ 30 triệu đồng đến 45 triệu đồng.

2.4. Kiểm định chất lượng, Trường chuẩn quốc gia

Trường tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về giáo dục, tổ chức, và quản lý hoạt động dạy học. Xây dựng các quy trình rõ ràng về quản lý hoạt động giảng dạy, đánh giá học sinh, và theo dõi sự tiến bộ của học sinh. Giáo viên có đủ về số lượng, đảm bảo trình độ chuyên môn, và đạt các chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn 100%. Đội ngũ giáo viên có năng lực dạy học tốt, đồng thời biết cách quản lý và chăm sóc học sinh, tạo môi trường học tập an toàn và thân thiện. Trường có khuôn viên rộng rãi, thoáng mát, và được quy hoạch hợp lý. Phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh, và các khu vực vui chơi giải trí phải đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh, an toàn, và tiện nghi. Có đủ trang thiết bị dạy học hiện đại và các dụng cụ học tập theo quy định của Bộ GD - ĐT. Có thư viện trường học với đủ tài liệu và sách tham khảo cho học sinh và giáo viên; có nhà đăng năng ... Tỷ lệ HS HTCTTH học đạt 100%, tỷ lệ HS hoàn thành chương trình lớp học 98 % trở lên. Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ để phát triển toàn diện các kỹ năng sống, thể chất, và tư duy sáng tạo của học sinh. Đảm bảo học sinh không chỉ học tốt kiến thức mà còn phát triển đạo đức, thái độ tích cực và kỹ năng sống thông qua các hoạt động giáo dục nhân cách. Thiết lập quan hệ chặt chẽ với phụ huynh để phối hợp chăm sóc và giáo dục học sinh. Tích cực tham gia và tổ chức các hoạt động xã hội, giao lưu văn hóa,

thể thao với cộng đồng để tạo sự gắn kết và hỗ trợ trong công tác giáo dục. Thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng và báo cáo kết quả lên các cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền.

Thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và xây dựng trường mức độ 2

2.5. Các Phong trào, hoạt động giáo dục khác

2.5.1. Phổ cập giáo dục và thực hiện kế hoạch phát triển

- Huy động 100% trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn vào lớp 1.
- Thực hiện đúng yêu cầu của văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp của phòng GD - ĐT chỉ đạo.
- Phân đầu duy trì sĩ số đến cuối năm học đạt tỷ lệ 100%.
- Thực hiện đúng yêu cầu của văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp của phòng GD - ĐT chỉ đạo.
- Phân đầu duy trì sĩ số đến cuối năm học đạt tỷ lệ 100%. - Tỷ lệ học sinh bỏ học: Không có HS bỏ học.

2.5.2. Các sân chơi tổ chức trong năm học

a. Các câu lạc bộ HĐTN

TT	Các sân chơi	Thời gian	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
1.	Rung chuông vàng	Tháng 3/2025	GV và HS khối 1	Hiệu trưởng + TPTĐ
2.	Em là học sinh lớp 2	Tháng 12/2024	GV và HS khối 2	PH + TPTĐ
3.	Nhà leo núi tương lai	Tháng 1/2025	GV và HS khối 3	HP + TPTĐ + GVMT + GV Tin
4.	OLYMPIC các môn học.	Tháng 1/2025	GV và HS khối 5	BGH + TPTĐ+ GV Tiếng Anh, Tin, ÂM nhạc
5.	OLYMPIC các môn học.	Tháng 2/2025	GV và HS khối 4	HP + TPTĐ + GV TA, Tin.

b. Câu lạc bộ yêu thích môn học

Thành lập câu lạc bộ các môn học ở khối 4 và khối 5: Môn Toán, Môn Tiếng Việt, Môn Tiếng Anh, Môn Tin học. Mỗi câu lạc bộ phân công GV phụ trách, có ban chủ nhiệm câu lạc bộ, xây dựng kế hoạch hoạt động câu lạc bộ, thời lượng sinh hoạt CLB 1 tháng/ lần, bắt đầu từ tháng 10. Cụ thể:

- Câu lạc bộ Toán: đ/c An, đ/c Luận, đ/c Hương chỉ đạo, phụ trách.
- Câu lạc bộ Tiếng Việt: đ/c Thanh, đ/c Thuỳ chỉ đạo, phụ trách.
- Câu lạc bộ Tiếng Anh: đ/c Liên, đ/c Tuyết, đ/c Thoa chỉ đạo phụ trách.
- Câu lạc bộ Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc: đ/c Thanh, đ/c Lâm, đ/c Thoa.

2.5.2. Các hoạt động trải nghiệm

TT	Các HĐ	Thời gian	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
1	Ngày hội stem – Tiếng Anh	Tháng 12	TPT, cô Thanh Tin, côThoa	- GV và toàn trường - Trung tâm KDI - TT Tiếng Anh
2	Ngày hội bánh chưng xanh	Tháng 1	BGH, TPT GVCN	- Phụ huynh HS
3	Trải nghiệm vườn thú Diễn Lâm	Tháng 3	BGH, GVCN K1	TPTĐ, NV công ty du lịch.
4	Một ngày làm nông	Tháng 2	BGH, GVCN K2	TPTĐ, NV công ty du lịch.
5	Trải nghiệm làng nghề	Tháng 12	BGH, GVCN K3	TPTĐ, NV công ty du lịch.
6	Tham quan bảo tàng Xô Viết – Nghệ Tĩnh	Tháng 2	BGH, GVCN K4	TPTĐ, NV công ty du lịch.
7	Tham quan quê Bác, di tích lịch sử Truông Bồn	Tháng 12	BGH, GVCN K5	TPTĐ, NV công ty du lịch.

2.5.3. Tham gia các cuộc thi

Cuộc thi	Cấp thành	Cấp Tỉnh	Cấp QG
Ngày hội HS tiểu học (Tiếng Anh, Tin học...), STEM	10		
CLB Văn - Toán	3		
Trạng nguyên Toàn tài			45
Trạng nguyên Tiếng Việt		20	
Đấu trường toán học		30	3
English Challenge	1		
Toán TIMO			40
Tiếng Anh TOEFL Primary		50	

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (*tham khảo Phụ lục 1.1*)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (*tham khảo Phụ lục 1.2*)

2.2. Tổ chức dạy học tăng cường (*tham khảo Phụ lục 1.3*)

2.3. Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (*trong trường hợp có học sinh bán trú*) (*tham khảo Phụ lục 1.4*)

3. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (*Phụ lục 1.6*)

V. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác truyền thông

- Xây dựng, hoàn thiện trang website của trường, làm tốt công tác truyền thông về việc thực hiện chương trình GDPT mới 2018 và các chương trình tăng thêm về hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Cung cấp các thông tin về các hoạt động giáo dục của trường trên các phương tiện truyền thông.

- Xây dựng sự tin nhiệm của xã hội với nhà trường, với đội ngũ cán bộ - giáo viên - công nhân viên qua chất lượng đào tạo và văn hóa ứng xử.

- Giáo dục và phát huy truyền thống nhà trường, khơi dậy tinh thần trách nhiệm và niềm tự hào của mỗi thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường trong việc xây dựng thương hiệu nhà trường.

- Đưa tin, quảng bá các hoạt động nhà trường trên Website, facebook, zalo, hệ thống bảng tin.

- Tuyên truyền cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm túc việc đưa tin về hình ảnh của nhà trường trên hệ thống thông tin công khai và phát ngôn thông tin về trường đúng quy định của pháp luật.

2. Công tác bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo

2.1. Bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ nhà giáo, CBQL

Tham gia và tổ chức chuyên đề, tập huấn bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên bằng nhiều hình thức trực tuyến/trực tiếp. Cụ thể:

- Chuyên đề: Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình dạy học; cách sử dụng tài liệu số hóa và các công cụ hỗ trợ trong công tác quản lý cũng như giảng dạy.

- Tham gia các chuyên đề bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên gồm các môn học/hoạt động giáo dục: Tiếng Việt, Toán, Lịch sử - Địa lý, Hoạt động trải

nghiệm do phòng GD tổ chức; 02 chuyên đề cấp cụm phù hợp với nhu cầu của đội ngũ.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường:

TT	Nội dung	Tháng	Hình thức	Phân công phụ trách
1	Tập huấn chương trình sách giáo khoa lớp 5	8/2024	Tập trung	BGH, cô Luận, cô Ngô Thanh
2	Chuyên đề BDNL CNTT (công nghệ AI)		Tập trung	
3	Gửi KHDH lên edu.vn		Tập trung	
4	CDGD stem		Tập trung	
5	Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm lớp	9/2024	Tập trung	Mời cô Thúy về lên lớp
7	CD thay sách lớp 5: môn MT, môn Tiếng Việt	10/2024	Tập trung	Cô An, cô Luận, cô Lâm
8	Dạy chuyên đề thay sách lớp 5 Môn LS&ĐL; HDTN lớp 2	11/2024	Tập trung	Cô An, cô Luận, cô Thanh, cô Hà
9	Dạy CD thay sách lớp 5 môn Mỹ thuật	11/2024	Tập trung	CôLiênHT Cô Lâm
10	Dạy học kết nối (lớp 4)	1/2025	Tập trung	Cô An, cô Luận, cô Lợi
11	Dạy học qua trạm khối 3, DH kết nối môn TA	2/2024	Tập trung	CôLiênHT Cô Thoa
12	Học thông qua chơi K1,	3/2024	Tập trung	Cô Thanh Cô Giang,

- Ngoài các chuyên đề trên, khối 1,2,3,4,5 mỗi khối tổ chức 01 đến 02 chuyên đề thuộc phạm vi của khối (các tiết dạy chuyên đề được soạn theo hướng nghiên cứu bài học).

-Đẩy mạnh tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp khắc phục khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa nhất là đối với lớp 5, năm đầu tiên thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

-Tiếp tục áp dụng phương pháp bồi dưỡng chuyên môn giáo viên của dự án, Học thông qua chơi nhằm giúp giáo viên không ngừng đổi mới phương pháp dạy học, tạo nhiều cơ hội tương tác góp phần nâng cao chất lượng dạy học, thực hiện hiệu quả đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

-Tổ chức tốt Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT. Tham gia hiệu quả Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thành.

- Khuyến khích giáo viên tham gia các lớp học trực tuyến: Chuyên đề nâng cao kỹ năng giảng dạy sáng tạo, kỹ năng quản lý lớp học; Bồi dưỡng về phương pháp giáo dục hiện đại và các kỹ thuật hỗ trợ học sinh phát triển toàn diện.

- Thực hiện việc giám sát định kỳ quá trình bồi dưỡng và đào tạo, điều chỉnh nội dung khi cần thiết để đảm bảo tính hiệu quả và phù hợp với nhu cầu thực tế.

2.2. Đổi mới hình thức tổ chức và PPDH

Thực hiện linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học: Chủ động linh hoạt quyết định lựa chọn các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học các môn học/hoạt động giáo dục nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường

Chú trọng SHCM thực hiện chương trình GDPT cấp Tiểu học mỗi khối lớp tổ chức ít nhất hai lần/học kỳ SHCM theo nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Tiếp tục thực hiện giai đoạn mở rộng dự án Học thông qua chơi vào các hoạt động học tập của học sinh nhằm tạo ra môi trường học tập vui vẻ, có ý nghĩa đồng thời tăng cường sự tự chủ cho học sinh.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý

giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

Thực hiện công tác Giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025 theo các văn bản hướng dẫn của Phòng. Tổ chức tốt Hội khỏe Phù Đổng cấp trường. Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức dưới hình thức sinh hoạt CLB (sử dụng CSVC của nhà trường như sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) để học sinh được vui chơi, giải trí, phát triển thể chất thông qua các hoạt động thể thao: Bơi, bóng rổ, cầu lông, bóng bàn, thể dục Aerobic, võ thuật...

3. Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá học sinh

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, Đánh giá học sinh phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT cấp tiểu học.

Cấu trúc Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 3 mức độ yêu cầu, tỉ lệ các câu hỏi ở mức độ vận dụng, vận dụng cao được tăng dần.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách

Thực hiện xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học/hoạt động giáo dục phải đảm bảo yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

- Sử dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh.

- Đối với HS khuyết tật, GV cần linh hoạt trong quá trình tổ chức dạy học để đánh giá phù hợp với từng loại khuyết tật, từng hoàn cảnh.

4. Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu, các cuộc giao lưu, các câu lạc bộ, sân chơi trí tuệ, ... đáp ứng nhu cầu, sở thích

4.1. Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học

Nhà trường phối hợp tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch phụ đạo đối với học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, Khi xây dựng Kế hoạch phải đảm bảo sự linh hoạt trong việc phân bổ thời gian học tập và rèn luyện của học sinh để phù hợp với từng nhóm đối tượng khác nhau.

Quản lý việc theo dõi và đánh giá quá trình học tập của học sinh chưa đạt chuẩn, từ đó xác định rõ những khó khăn mà các em gặp phải và triển khai các phương pháp hỗ trợ kịp thời, như phụ đạo và tư vấn học tập.

Giáo viên lập kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn, bao gồm việc xác định rõ ràng các mục tiêu cụ thể và lộ trình cải thiện kiến thức, kỹ năng cho từng học sinh. Giáo viên cần thực hiện các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên nhằm theo dõi tiến độ học tập của học sinh.

Điều chỉnh chương trình học tập sao cho linh hoạt và đáp ứng nhu cầu cá nhân hóa của từng học sinh, đặc biệt là những em chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng. Chương trình cần xây dựng các hoạt động học tập bổ sung, phụ đạo thêm cho các môn học chính, nhằm giúp học sinh nắm vững kiến thức cơ bản và vượt qua các khó khăn trong học tập.

4.2. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu, các cuộc giao lưu, các câu lạc bộ, sân chơi trí tuệ, ... đáp ứng nhu cầu, sở thích

Đối với học sinh năng khiếu, giáo viên cần thiết kế các hoạt động học tập mở rộng, nâng cao, cung cấp thêm các bài tập nâng cao và các hoạt động thực tế giúp học sinh rèn luyện và phát triển kỹ năng nhằm khuyến khích sự phát triển tối đa của các em. Tổ chức các cuộc thi, câu lạc bộ học tập hoặc sân chơi trí tuệ phù hợp với năng lực và sở thích cá nhân của học sinh.

Các khối, lớp tổ chức câu lạc bộ môn học, sân chơi trí tuệ, và các cuộc thi giao lưu nhằm tạo môi trường học tập bổ ích, khuyến khích sự tham gia tích cực của học sinh vào các hoạt động học tập ngoại khóa. Những hoạt động này không chỉ giúp bồi dưỡng học sinh năng khiếu mà còn nâng cao sự tự tin và kỹ năng xã hội cho tất cả các em.

Nhà trường tạo điều kiện về cơ sở vật chất, không gian học tập để tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho học sinh. Thiết lập môi trường học tập khuyến khích sự sáng tạo và phát huy tiềm năng của học sinh năng khiếu, thông qua các sân chơi trí tuệ và câu lạc bộ.

- Khuyến khích sự tham gia của các tổ chức xã hội và các doanh nghiệp vào việc hỗ trợ tài chính, cơ sở vật chất cho các hoạt động câu lạc bộ và các cuộc thi, nhằm tạo thêm cơ hội phát triển cho học sinh.

5. Thực hiện GD đối với HS khuyết tật hòa nhập, HS có hoàn cảnh khó

khăn.

-Tạo điều kiện thuận lợi để trẻ hòa nhập (trẻ khuyết tật, trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt) và học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tiếp cận giáo dục đầy đủ. Đảm bảo môi trường học tập bình đẳng, không phân biệt đối xử, và thúc đẩy sự phát triển toàn diện của học sinh. Hỗ trợ học sinh phát huy hết khả năng của mình và tham gia tích cực vào cộng đồng học đường. Phân công giáo viên phụ trách chuyên môn về giáo dục hòa nhập và các nhóm học sinh có nhu cầu hỗ trợ. Hỗ trợ tài chính cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn (học bổng, miễn giảm học phí, tài trợ dụng cụ học tập...). Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn về giáo dục hòa nhập cho giáo viên, đặc biệt là các phương pháp giáo dục cá nhân hóa và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

- GVCN theo dõi và đánh giá tình hình học tập và đời sống của học sinh (số theo dõi). Kết hợp với gia đình, các tổ chức xã hội để hỗ trợ về vật chất và tinh thần cho học sinh gặp khó khăn. Thường xuyên đánh giá và điều chỉnh phương pháp giảng dạy, đảm bảo trẻ hòa nhập và học sinh khó khăn không bị bỏ lại phía sau. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, cán bộ tư vấn tâm lý và các chuyên gia giáo dục trong quá trình giáo dục học sinh. Xây dựng các bài học đa dạng, tích cực, sử dụng phương pháp học tập chủ động giúp học sinh hòa nhập và học sinh có hoàn cảnh khó khăn dễ dàng tiếp cận. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học, giúp học sinh có nhu cầu đặc biệt dễ tiếp cận kiến thức qua các hình thức học trực tuyến hoặc tài liệu số hóa.

- Gia đình và cộng đồng phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục và chăm sóc trẻ hòa nhập và học sinh khó khăn.

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ và liên tục, với sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng nhằm đảm bảo học sinh hòa nhập và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận được sự hỗ trợ tốt nhất.

6. Công tác huy động đầu tư Cơ sở vật chất

6.1. Công tác huy động đầu tư Cơ sở vật chất:

- Xác định rõ các nhu cầu cụ thể về cơ sở vật chất của trường học (phòng học, phòng chức năng, sân chơi, thiết bị dạy học...). Đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất hiện có, lập danh sách các hạng mục cần cải thiện hoặc đầu tư mới.

-Xây dựng kế hoạch dài hạn và ngắn hạn cho việc đầu tư phát triển CSVC, dựa trên nhu cầu thực tế và khả năng tài chính. Phân bổ ngân sách hợp lý cho từng giai đoạn, ưu tiên các hạng mục cấp bách. Hợp tác với chính quyền địa phương để xin hỗ trợ về chính sách, tài chính cho việc đầu tư CSVC. Phối hợp với các cơ quan chức năng để hoàn tất các thủ tục pháp lý liên quan đến việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất (giấy phép xây dựng, quy hoạch...).

-Tuyên truyền, vận động phụ huynh đóng góp hỗ trợ về tài chính và vật chất. Đảm bảo nguồn vốn đầu tư được sử dụng hiệu quả, minh bạch và đúng mục đích. Lập kế hoạch chi tiết về việc sử dụng vốn, giám sát quá trình thực hiện đầu tư, tránh lãng phí và thất thoát.

-Thực hiện theo dõi, giám sát chất lượng các công trình và thiết bị sau khi

được đầu tư. Lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ để đảm bảo cơ sở vật chất luôn trong trạng thái hoạt động tốt, an toàn cho học sinh và giáo viên.

- Xây dựng quy trình bảo dưỡng định kỳ cho các công trình, thiết bị trong nhà trường nhằm kéo dài tuổi thọ và đảm bảo chất lượng. Tăng cường công tác giám sát, kịp thời sửa chữa các hạng mục cơ sở vật chất bị xuống cấp, hư hỏng để tránh ảnh hưởng đến quá trình học tập và giảng dạy. Phối hợp với các đơn vị xây dựng

để đảm bảo công tác bảo hành và bảo trì sau khi hoàn thành các công trình đầu tư mới.

6.2. Công tác đầu tư TBDH

- Làm tốt công tác vận động tài trợ để tăng cường trang thiết bị dạy học hiện đại để thực hiện hiệu quả CT GDPT 2018.

-Thực hiện rà soát, mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Thực hiện công khai danh mục thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường. Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học bổ sung vào phương hướng chiến lược phát triển nhà trường theo lộ trình.

Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý thiết bị dạy học. Phát huy hiệu quả việc sử dụng phần mềm quản lý cơ sở vật chất. Đầu tư một số dụng cụ đồ chơi, thiết bị vận động trong khuôn viên, tạo điều kiện CSVC cho học sinh được luyện tập thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe tại trường.

6. Công tác KDCL và xây dựng trường chuẩn Quốc gia

Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Thực hiện nghiêm túc quy trình cam kết chất lượng, đảm bảo chất lượng kết quả đầu ra.

Thực hiện công tác tự đánh giá nhằm phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm đầu tư các nguồn lực, kiểm định đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường cấp độ 3 và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức II.

Quan tâm công tác xây dựng môi trường, cảnh quan trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, thân thiện, phù hợp, thuận lợi cho việc tổ chức thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Chú ý xây dựng và phát triển môi trường dạy học ngoại ngữ.

Cụ thể

Xây dựng kế hoạch tự đánh giá: Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, đảm bảo các tiêu chuẩn về chất lượng giáo dục tiểu học đã được quy định bởi Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thành lập ban chỉ đạo về kiểm định chất lượng GD nhà trường và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

Thu thập minh chứng: Thu thập, lưu trữ các tài liệu, hồ sơ, số liệu liên quan đến việc thực hiện các hoạt động giáo dục và quản lý, làm căn cứ cho việc tự đánh giá chất lượng giáo dục.

Tổ chức đánh giá định kỳ: Thực hiện công tác đánh giá định kỳ về chất lượng giáo dục theo tiêu chuẩn quốc gia, bao gồm việc kiểm tra mức độ hoàn thành mục tiêu giáo dục, hiệu quả quản lý và chất lượng cơ sở vật chất.

Hoàn thiện hồ sơ KĐCL cấp độ 3 và xây dựng trường chuẩn quốc gia mức II: Chuẩn bị hồ sơ: Hoàn thiện đầy đủ các hồ sơ, báo cáo tự đánh giá theo yêu cầu của quy trình kiểm định chất lượng. Tiếp nhận và phản hồi: Tổ chức tiếp nhận các đợt kiểm tra, đánh giá của các đoàn kiểm định từ sở giáo dục và đào tạo, đồng thời phản hồi và điều chỉnh các nội dung theo góp ý.

Tuyên truyền về ý nghĩa và lợi ích của công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh. Tham khảo ý kiến của các chuyên gia giáo dục trong quá trình xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm định và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Đầu tư CSVC: Đảm bảo trường học có CSVC đáp ứng yêu cầu về trường CQG, bao gồm phòng học, phòng chức năng, thư viện, khu vui chơi và các trang thiết bị phục vụ cho giảng dạy. Thiết lập kế hoạch bảo trì, sửa chữa định kỳ CSVC nhằm duy trì và nâng cao chất lượng trường học.

- Thiết lập hệ thống quản lý chất lượng tại trường học, bao gồm các quy trình kiểm tra, giám sát và cải tiến chất lượng giáo dục.

- Tổ chức các đợt kiểm tra, đánh giá nội bộ thường xuyên về chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất và các tiêu chí xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Mời các đoàn kiểm định chất lượng từ sở giáo dục và đào tạo tiến hành kiểm tra, đánh giá và giám sát quá trình thực hiện kiểm định và xây dựng trường chuẩn. Thực hiện công tác tự đánh giá và điều chỉnh các kế hoạch, chiến lược theo thực tế, nhằm đáp ứng kịp thời các yêu cầu của tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia. Tìm kiếm các nguồn ngân sách từ địa phương, thành phố để đầu tư cho các hạng mục cần thiết trong quá trình xây dựng trường chuẩn.

- Kêu gọi sự đóng góp từ phụ huynh, các tổ chức từ thiện và doanh nghiệp trong việc hỗ trợ xây dựng cơ sở vật chất và trang thiết bị học tập.

- Kế hoạch thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia tiểu học yêu cầu sự đồng bộ trong việc quản lý, phát triển đội ngũ giáo viên, nâng cao chất lượng giáo dục và cải thiện cơ sở vật chất. Sự phối hợp giữa nhà trường, địa phương, phụ huynh và cộng đồng là yếu tố quan trọng để hoàn thành các mục tiêu đã đề ra.

8. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức đội ngũ công tác viên kiểm tra; thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GD&ĐT. Tổ chức kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học bảo thiết thực, hiệu quả đúng quy định.

- Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

- Ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu; tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

- Ban kiểm tra nội bộ phối hợp chặt chẽ với ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị lãnh đạo trường, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý dứt điểm sau khi kiểm tra.

- Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và đúc rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ trong những năm tiếp theo.

9. Công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc

- Đảm bảo thư viện có không gian phù hợp để học sinh, giáo viên dễ dàng truy cập tài liệu, sách báo và các tài nguyên khác. Sắp xếp sách theo chủ đề, độ khó và lứa tuổi, đảm bảo tính khoa học và thuận tiện. Liên tục cập nhật và bổ sung các loại sách, báo, tài liệu học tập, các đầu sách về khoa học, lịch sử, văn hóa, nhằm đáp ứng nhu cầu học tập và phát triển văn hóa đọc của học sinh. Thiết lập hệ thống quản lý mượn trả sách rõ ràng, khoa học, dễ truy cập cho giáo viên và học sinh, đảm bảo việc sử dụng tài nguyên thư viện hiệu quả.

- Tổ chức các hoạt động, chương trình khuyến khích học sinh đọc sách như "Giờ đọc sách", "Ngày hội sách", cuộc thi "Đọc và chia sẻ", để tạo hứng thú đọc sách cho học sinh. Hướng dẫn học sinh cách tự tìm kiếm và nghiên cứu tài liệu trong thư viện, giúp các em phát triển kỹ năng tự học và thói quen khám phá tri thức. Giáo viên có thể lồng ghép việc đọc sách vào các môn học, khuyến khích học sinh đọc thêm tài liệu tham khảo, sách ngoài chương trình học chính thức để nâng cao kiến thức. Tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hoạt động thảo luận, giới thiệu sách, chia sẻ cảm nhận về sách trong giờ học hoặc trong các sự kiện do nhà trường tổ chức. Thiết lập các góc đọc sách trong và ngoài thư viện, tạo môi trường đọc sách thoải mái, thân thiện, kích thích sự tò mò và yêu thích sách của học sinh.

- Xây dựng nhân viên thư viện có năng lực, nhiệt huyết, có trách nhiệm trong việc quản lý, tổ chức các hoạt động của thư viện, đảm bảo thư viện hoạt động hiệu quả và phục vụ tốt nhất cho giáo viên và học sinh.

- Định kỳ tổ chức các sự kiện như "Ngày hội đọc sách", "Hội thi đọc sách".

Thành lập các câu lạc bộ sách trong trường học, nơi học sinh có thể thảo luận về các cuốn sách, chia sẻ kinh nghiệm và niềm yêu thích đọc sách với nhau.

-Liên tục cập nhật các loại sách mới, sách bổ trợ học tập, truyện tranh, sách kỹ năng sống và sách văn học để phù hợp với lứa tuổi và nhu cầu của học sinh. Vận động sự hỗ trợ từ phụ huynh, cựu học sinh, doanh nghiệp, tổ chức xã hội để đóng góp, tặng sách cho thư viện trường, đặc biệt là các đầu sách hiếm, sách chuyên sâu phục vụ học tập và giải trí. Mời chuyên gia hoặc giáo viên có kinh nghiệm hướng dẫn học sinh cách đọc nhanh, đọc hiểu, và khai thác thông tin từ các tài liệu khác nhau.

10. Công tác phổ cập

- Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3. Bảo đảm huy động hết trẻ trong độ tuổi vào học tiểu học tại địa bàn; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học. Đánh giá, xếp loại học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần theo đúng quy định của Bộ GDĐT.

-Triển khai điều tra chính xác, cập nhật, xử lý số liệu trên hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đầy đủ, chính xác, khoa học. Ứng dụng CNTT vào công tác thu thập, quản lý số liệu về PCGDTH. Thực hiện đúng yêu cầu của văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp của phòng GD - ĐT .

11. Công tác y tế trường học; Công tác tâm lý học đường

11.1. Công tác y tế học đường

- Nâng cao chất lượng công tác y tế học đường, quan tâm mua sắm CSVC, cán bộ y tế chăm lo học tập nâng cao trình độ chuyên môn, làm tốt công tác tuyên truyền mua bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể, chăm sóc sức khỏe, tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường.

- Nâng cao ý thức, thói quen trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh việc giữ gìn vệ trường lớp, môi trường, tiết kiệm nhiên liệu, bảo vệ của công,... Thực hiện công tác phối kết hợp với các đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc các lớp học gọn gàng, trang trí lớp thân thiện, đẹp mắt. Tổ chức tuyên truyền trong CBGV và học sinh về phòng chống AIDS và các tệ nạn xã hội khác. Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh theo kế hoạch y tế học đường.

- Thực hiện tốt các nội dung phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa. Hàng ngày cán bộ y tế phối hợp với GVCN kịp thời nắm bắt số lượng, tình hình khi có học sinh nghỉ học do ốm đau, dịch bệnh để có các giải pháp phối hợp phòng chống kịp thời.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh cá nhân học sinh, ăn mặc, đầu tóc, vệ sinh trường lớp và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Xây dựng tủ thuốc nhà trường có các loại thuốc chữa bệnh thông thường, phát động trong từng lớp học tự xây dựng tủ thuốc mini tại lớp.

- Chấp hành đầy đủ việc phòng chống bệnh dịch ở địa phương. Phối hợp với khối xóm, học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh và tham gia dọn vệ sinh nơi mình ở mỗi tuần một lần để đảm bảo khối phố Xanh-Sạch-Đẹp.

11.2. Công tác tâm lý học đường

-Thành lập tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh; Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh nhằm hỗ trợ khi cần thiết với học sinh đang gặp khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

-Bổ trí góc tư vấn tâm lý học đường phù hợp, dễ tiếp cận: trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, tài liệu, học liệu cần thiết để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ tư vấn cho tất cả các học sinh có nhu cầu.

Tổ chức các chuyên đề lĩnh vực tâm lý học đường để giúp giáo viên có thêm kiến thức khi hỗ trợ cho học sinh.

Tăng cường các hoạt động ngoại khóa, sân chơi trí tuệ, và các buổi giao lưu Giáo dục KNS để giúp học sinh phát triển kỹ năng xã hội, xây dựng mối quan hệ tích cực với bạn bè và giảm áp lực trong học tập.

Giáo viên cần có kỹ năng lắng nghe, quan sát tâm lý học sinh và phối hợp chặt chẽ với cán bộ tư vấn tâm lý để phát hiện kịp thời các vấn đề về tâm lý học đường như căng thẳng, lo âu, hay xung đột xã hội trong lớp học.

12. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Xây dựng Kế hoạch, nội quy, quy chế liên quan đến an ninh, trật tự và an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích...Triển khai để tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đều nắm rõ và tuân thủ các quy định về bảo vệ an toàn trong nhà trường.

Ban ninh trường học phối hợp với các cơ quan chức năng như công an, dân phòng địa phương để đảm bảo an ninh, trật tự trong và ngoài trường học, đảm bảo an toàn giao thông trước cổng trường, kiểm soát tình hình an ninh bên ngoài khuôn viên trường học.

Trang bị đầy đủ các thiết bị an toàn như hệ thống camera giám sát và các biện pháp phòng chống cháy nổ. Cần đảm bảo lối thoát hiểm luôn trong tình trạng hoạt động tốt và có biển báo hướng dẫn rõ ràng.

Tổ chức các buổi giáo dục về an toàn trường học và phòng chống bạo lực học đường cho học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, hoặc các buổi sinh hoạt lớp. Hướng dẫn cho các em về cách đối phó với các tình huống khẩn cấp như cháy nổ, tai nạn hoặc khi bị đe dọa bởi người lạ.

Tổ chức chuyên đề tập huấn cho giáo viên và nhân viên nhà trường về các biện pháp sơ cứu và xử lý tai nạn đảm bảo có thể xử lý tốt một số tình huống an ninh bất ngờ xảy ra.

Xây dựng mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường và phụ huynh để kịp thời thông báo các vấn đề liên quan đến an ninh, trật tự trong trường học và nhận sự hỗ trợ từ gia đình trong việc giám sát học sinh ngoài giờ học.

Giáo viên có trách nhiệm giám sát học sinh trong suốt giờ học và giờ ra chơi, đảm bảo các em không vi phạm các quy định về an toàn như chạy nhảy trong lớp học, leo trèo hay sử dụng các vật dụng nguy hiểm. Đồng thời, giáo viên cần báo cáo kịp thời các sự cố hay dấu hiệu bất thường trong lớp để có biện pháp xử lý nhanh chóng. Quản lý HS theo đúng quy định của nhà trường.

13. Công tác dân chủ cơ sở; Công tác phòng chống tham nhũng; Công tác cải cách hành chính

13.1. Công tác dân chủ cơ sở

+ Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường nhằm công khai, minh bạch hoạt động, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn bó với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm với người đứng đầu. Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nội dung về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

+ Kiên quyết đấu tranh ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu gây phiền hà, sách nhiễu và lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.

+ Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, tạo sự chuyên biến tích cực về thực hiện dân chủ ở cơ quan. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

+ Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong trường học.

+ Nghiêm túc thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường học.

+ Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, “Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

+ Đảm bảo việc thực hiện dân chủ tại nhà trường đúng quy định, thiết thực, tránh hình thức; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, báo cáo định kỳ.

+ Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp và được công khai minh bạch phát huy sức mạnh của nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

+ Thực hiện đúng quy định về công khai trong hoạt động giáo dục của nhà trường theo thông tư 09/2024/TT – BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024.

13.2 Công tác phòng chống tham nhũng

+ Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng của ngành Giáo dục và Đào tạo.

+ Thực hiện mục tiêu ngăn chặn tham nhũng, lãng phí tại đơn vị, góp phần giữ vững ổn định chính trị, củng cố lòng tin với nhân dân.

+ Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, kiểm tra, tổ chức và thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

+ Cụ thể hóa nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chương trình, kế hoạch công tác của nhà trường.

+ Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên của đơn vị.

+ Triển khai thực hiện các biện pháp cụ thể, nhằm tạo sự chuyển biến thật sự trong nhận thức và hành động của đội ngũ CBQL-GV-NV.

+ Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm kịp thời ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

+ Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết Trung ương 4 Khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

+ Thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính, tránh gây phiền hà cho khách đến liên hệ công tác.

+ Thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 1, đảm bảo đúng quy định, giám sát việc tổ chức nhằm phát hiện, điều chỉnh kịp thời những hành vi có biểu hiện tham nhũng, lãng phí; công khai số viên chức quản lý, viên chức, người lao động vào làm việc tại đơn vị; công khai quy hoạch, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, cho thôi việc, kỷ luật, hưu trí đối với đội ngũ CBQL-GV-NV và người lao động.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về đầu tư, mua sắm công; quản lý, kiểm soát chặt chẽ việc thu, chi ngân sách nhà nước, nhất là mua sắm, đầu tư công và các khoản chi thường xuyên.

+ Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng sửa chữa và quản lý đầu tư xây dựng;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế nội bộ và các loại quy chế khác trong đơn vị.

+ Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng trong đơn vị.

+ Xây dựng đội ngũ CBQL-GV-NV có trình độ, năng lực chuyên môn vững vàng, tận tụy, gương mẫu, liêm chính, chuyên nghiệp.

+ Thực hiện nghiêm việc minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản. Nghiêm túc thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm theo quy định của Luật Phòng, chống tham

+ Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

+ Thực hiện nghiêm túc hoạt động giám sát của Ban thanh tra nhân dân, công đoàn tại đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện công khai, minh bạch tại đơn vị.

13.3. Công tác cải cách hành chính

- Hoạt động của nhà trường đảm bảo đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà trường

- Cải thiện nâng cao chất lượng công tác CCHC trong nhà trường năm 2024, hướng đến sự hài lòng của CMHS.

- Tiếp tục đẩy mạnh CCHC nhà nước, nâng cao hiệu quả, hiệu lực và chất lượng công tác quản lý đối với công tác giáo dục của nhà trường.

- Nhà trường công khai các hoạt động quản lý trường học theo quy định của Ngành giáo dục, trong đó tập trung công khai thủ tục hành chính, quy hoạch, kế hoạch của nhà trường trên các trang thông tin điện tử tạo điều kiện để các tổ chức, công dân giám sát quá trình thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức góp phần hạn chế tiêu cực, phiền hà trong giải quyết TTHC lĩnh vực giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của nhà trường, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, sử dụng thư điện tử trao đổi, xử lý công việc.

- Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của nhà trường đạt trên 90%.

- Phấn đấu thực hiện 100% số hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả giải quyết đúng hạn và trước hạn.

-100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp, phụ huynh học sinh được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

- Thực hiện công khai đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính theo đúng quy định bằng nhiều hình thức như: Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường, trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện tốt quy ước văn hóa tại cơ quan, đơn vị, xây dựng phong cách, thái độ, ứng xử của CB, GV, NV trong việc giao tiếp với CMHS, đồng nghiệp.

- Cập nhật kịp thời các VB chỉ đạo của cấp trên, thực hiện đúng theo Điều lệ trường TH.

- Luôn lắng nghe ý kiến nguyện vọng của Hội cha mẹ học sinh và phụ huynh, CB, GV, NV trong nhà trường.

- Thực hiện đánh giá viên chức theo đúng yêu cầu của Nghị số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, sát với thực tế, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và chức trách, nhiệm vụ được giao, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên TH. Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả.

- Thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, tăng thu nhập, nâng bậc lương định kỳ, nâng lương trước kỳ hạn, chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

. - Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản trong nhà trường theo thẩm quyền.

1.4. Công tác phối hợp chính quyền địa phương

- Cấp ủy, BGH thường xuyên tham mưu cho Đảng bộ, chính quyền địa phương những vấn đề liên quan đến sự nghiệp giáo dục của phường nói chung và giáo dục tiểu học nói riêng để có những giải pháp phù hợp trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị.

- Tham mưu với UBND Thành phố, Phòng Giáo dục để có giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục, thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường cấp độ III và Xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II.

- Tham mưu với phụ huynh học sinh và các tổ chức đóng trên địa bàn phường thực hiện tốt công tác Tài trợ giáo dục góp phần đầu tư cơ sở vật chất trường lớp.

- Nhà trường tiếp tục tham mưu với UBND phường đầu thực hiện dự án xây dựng phòng học dãy nhà B, hệ thống phòng cháy, chữa cháy.

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo UBND thành phố cấp thêm vốn để hoàn thiện dự án cải tạo sân trường giai đoạn II.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

1.1. Thực hiện đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm quản lý nhà trường theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.

1.2. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

1.3. Tổ chức thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra, giám sát, điều chỉnh (nếu có) kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

1.4. Chỉ đạo P.Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy từng khối, lớp, từng tuần và cả năm học và phê duyệt KH của các tổ chuyên môn.

1.5. Chỉ đạo Phó HT xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Phòng và Sở, Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp;

1.6. Ban hành và tổ chức thực hiện các Quy chế, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà trường, xây dựng bộ quy tắc ứng xử.

1.7. Phụ trách công tác tư tưởng, công tác tổ chức, công tác tài chính, chuyên môn tổ 4,5, công tác bồi dưỡng đội ngũ, phụ trách hoạt động ban đại diện hội CMHS; Phụ trách công tác thi đua, KT và kỷ luật; Đánh giá xếp loại GV theo chuẩn; Đánh giá xếp loại viên chức. Sinh hoạt tổ VP và năng khiếu

1.8. Tham mưu với chính quyền địa phương xây dựng CSVC trường lớp; Báo cáo, đề xuất với lãnh đạo địa phương, với phòng GD về các hoạt động của nhà trường.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

2.1. Thực hiện đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm quản lý nhà trường theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học, giải quyết các công việc do hiệu trưởng phân công.

2.2. Chỉ đạo và cùng với các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy từng khối, lớp, từng tuần và cả năm học. Đ/C An sinh hoạt với tổ 4,5; đ/c Thanh sinh hoạt chuyên môn với tổ 1,2,3.

2.3. Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục, công tác an ninh trường học, Phòng cháy chữa cháy.

2.4. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; Tổ chức các cuộc thi của GV và HS, các câu lạc bộ bộ môn, kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

2.5. Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn;

2.6. Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ, khối;

2.7. Chịu trách nhiệm chính trọng việc xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn của cấp trên.

2.8. Duyệt tất các các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học; Hoạt động của liên đội; Hoạt động trải nghiệm của các lớp.

2.9. Phụ trách bán trú, phụ trách phổ cập, phụ trách chuyên môn tổ 1,2,3; phụ trách công tác an ninh trường học, giáo dục thể chất - y tế học đường, hoạt động đội thiếu niên, hoạt động thư viện.

2.10. Giải quyết một số công việc khi hiệu trưởng phân công và tham mưu cho hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Tổ trưởng chuyên môn

3.1. Thực hiện đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm quản lý nhà trường theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học; XD kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

3.2. Cùng với Phó hiệu trưởng, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục từng khối, lớp, từng tuần và cả năm học.

3.3. Phối hợp với TPT Đội, giáo viên, cán bộ thư viện xây dựng các nội dung, hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo khối, tổ.

3.4. Trực tiếp chỉ đạo các buổi sinh hoạt chuyên môn theo quy định; Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

3.5. Theo dõi hoạt động chuyên môn của tổ, từng tổ viên; Dự giờ các giáo viên trong tổ; Chịu trách nhiệm đánh giá tổ viên theo chuẩn Nghề nghiệp theo quy định.

3.6. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn cho hiệu trưởng; Đề xuất các nội dung liên quan đến quá trình thực hiện nhiệm vụ của GV cho HT.

4. Đối với giáo viên

4.1. Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4.2. Cùng với Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy từng khối, lớp, từng tuần và cả năm học.

4.3. Thực hiện nghiêm túc nội quy chế chuyên môn, các quy chế của nhà trường, bộ quy tắc ứng xử.

4.3. Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

4.4. Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia xây dựng các nội dung hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

4.5. Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ, tích cực học tập, nghiên cứu CTGDPT 2018; Làm tốt công tác tự học, tự bồi dưỡng và tích cực ứng dụng CNTT vào tổ chức dạy học và quản lý HS.

4.6. Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức, tham gia các lớp tự học bồi dưỡng chuyên môn trên mạng.

4.7. Làm đồ dùng dạy học.

5. Đối với Tổng phụ trách Đội

5.1. Thực hiện đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm quản lý nhà trường theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.

5.2. Cùng với các tổ chuyên môn, nhân viên thư viện tham mưu kế hoạch và tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm cấp trường.

5.3. Phối hợp với các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, cán bộ phục vụ tổ chức tất cả các hoạt động trải nghiệm cấp trường.

5.4. Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

5.5. Xây dựng kế hoạch hoạt động liên đội, Tổ chức kiểm tra đánh giá hoạt động của các chi đội, các sao nhi đồng; Tổ chức kết nạp đội viên.

5.6. Bàn giao học sinh về nghỉ hè cho hội đồng đội phường quản lý.

6. Đối với nhân viên

6.1. Nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị

- XD các KH hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị DH.
- Phối hợp bộ phận CM, TPT đội, GVCN lớp tổ chức Ngày hội đọc sách.
- Theo dõi việc quản lý và sử dụng các trang thiết bị dạy học.

6.2. Nhân viên phụ trách công tác Kế toán

- XD các kế hoạch hoạt động liên quan đến HĐ của kế toán trường học.
- Tham mưu kịp thời với Hiệu trưởng công tác tài chính, việc mua sắm các trang thiết bị phục vụ việc dạy và học.
- Quản lý hồ sơ tài chính, phần mềm kế toán; Hồ sơ QL tài sản nhà trường.
- Tham mưu cho hiệu trưởng thực hiện đúng chế độ chính sách của người lao động; thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo quy định của các cấp.

6.3. NV phụ trách công tác Y tế học đường, công tác văn thư, lưu trữ

- Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trong năm học.
- Triển khai tuyên truyền đến học sinh các bệnh thường gặp và cách phòng tránh bệnh học đường.
- Tham mưu cho hiệu trưởng về công tác phòng chống dịch nói riêng và công tác y tế học đường nói chung.
- Quản lý công văn đi - đến; Sắp xếp hồ sơ lưu trữ trong nhà trường; Quản lý danh sách học sinh, học bạ, Hồ sơ công chức, viên chức, người lao động; Lưu giữ hồ sơ chuyển đi, chuyển đến của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025. Hiệu trưởng đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân nhằm thực hiện thắng lợi mục tiêu kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì liên hệ trực tiếp Ban giám hiệu để thống nhất và thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Liên

Vinh, ngày 20 tháng 9 năm 2024

LỊCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2024 – 2025
(Ban hành kèm KH số 15 /KH -THBT ngày 20/ 9 /2024
Về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025)

Thời gian	Nội dung công việc chính	Ghi chú
<p>Tháng 8/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển sinh và duyệt tuyển sinh các lớp đầu cấp tại phòng GD - ĐT. - CBQL và cấp ủy tham gia Bồi dưỡng chính trị hè . - Tham gia tổng kết năm học 2023 - 2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 ngành giáo dục thành phố Vinh; Triển khai hội nghị NV năm học 2024 - 2025 cấp tiểu học của Sở GD – ĐT Nghệ An. - Xây dựng thời khóa biểu. Triển khai một số CĐ cấp trường. -Tham gia các lớp tập huấn, BD CM, chính trị hè 2024. - Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CB - GV - NV. - XD kế hoạch vận động tài trợ và hoàn thiện hồ sơ để xin chủ trương phê duyệt của phường và phòng. - XD kế hoạch tuyển sinh, KH chuẩn bị năm học để làm việc với lãnh đạo địa phương. - Tổ chức tuyển sinh lớp 1 và duyệt tuyển sinh tại phòng GD. - Tổ chức bốc thăm GV chủ nhiệm lớp. - Dọn vệ sinh trường lớp. - HS khối 1,2,3,4,5 tựu trường, Liên đội tập nghi thức chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học 2024 – 2025 (ngày 26/9/2024) 	
<p>Tháng 9/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng duyệt ngày khai giảng - Khai giảng năm học mới (05/9/2024 – thứ năm) - Tập huấn công tác PCGD-XMC năm 2024 - Triển khai điều tra PCGD (Bắt đầu từ 07/9/2024). - Phát động tháng ATGT, Tìm hiểu lịch sử nhà trường. - BGH, TT chuyên môn, CTCĐ tiếp thu nhiệm vụ NH 2024 - 2025. - Triển khai nhiệm vụ năm học, tập huấn chuyên đề chuyển đổi số - Xây dựng kế hoạch GD năm học, hồ sơ nhà trường, XD KH thu chi. - Hội nghị VC, người lao động năm học 2024 – 2025 và hoàn thiện hồ 	

	<p>sơ nộp về phòng, liên đoàn LĐ TP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo dữ liệu GD tiểu học đầu năm. - Nộp các báo cáo về chuyên môn: Thời khóa biểu, phân công chuyên môn, HS chuyển đi, chuyển đến.. - Câu lạc bộ: XD kế hoạch hoạt động các CLB (Hiệu phó), CLB Toán tuổi thơ chọn đội tuyển và có KH bồi dưỡng. - SM CM cấp trường: Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm lớp. - Tham gia Hội thi GV làm TPT Đội TNTP Hồ Chí Minh giới cấp TP. - Bồi dưỡng về tư tưởng chính trị: T/c nghe thời sự, Nghị quyết, triển khai nhiệm vụ năm học và các văn bản chỉ đạo của ngành. - Bổ sung dụng cụ phục vụ bán trú, cơ sở vật chất lớp học. - HĐTN: Các lớp tổ chức tết Trung thu cho HS. 	
<p>Tháng 10/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Thi GV CN giỏi cấp trường (Báo cáo + thực hành) - HĐTN: Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường. - Kiểm tra chuyên đề nề nếp, kiểm tra đột xuất. - SHCM cấp trường: Dạy học Mỹ thuật, Dạy chuyên đề thay sách lớp 5 môn Tiếng Việt . - Các câu lạc bộ bộ môn tổ chức hoạt động (1 lần/ tháng) - Hoàn thành hồ sơ PCGD và nộp phòng GD&ĐT. - Đón đoàn KT nề nếp của phòng GD – ĐT. - Phát động phong trào đọc sách cùng con; T/c ngày Học tập suốt đời - Tham gia SHCM cấp thành môn Tiếng Việt dạy học dạng bài nói – nghe chương trình môn TV. - Chọn HS BD tham gia giao lưu CLB Văn -Toán tuổi thơ cấp thành. - Họp phụ huynh lần 1. Triển khai thu các khoản. - Đại hội chi bộ; Đại hội chi đoàn 	
<p>Tháng 11/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra giữa kì I đối với lớp 4,5. - Sinh hoạt CM cấp trường: Thay sách lớp 5: môn Lịch sử - Địa lý và môn Hoạt động trải nghiệm - lớp2 - Tham gia thi Giáo viên CN giỏi cấp thành (Phần Báo cáo) - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất. - GV năng khiếu tham gia SHCM cấp Thành. - Tổ chức: Liên hoan VN, biểu diễn thời trang chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Chọn đội tuyển tham gia giao lưu CLB Toán tuổi thơ cấp thành 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài chất lượng GD nhà trường và XD trường chuẩn quốc gia. 	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Nạp đăng ký tên đề tài SKKN cấp cơ sở. - Xây dựng ma trận đề KTĐK học kỳ I và nạp về cụm. - Hướng dẫn ôn tập cuối học kỳ I. - SHCM trường: Thay sách lớp 5: Âm nhạc - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp Cụm (Lần 1) - Tham gia Thi GV dạy CN cấp Thành phố (Phần thực hành) - Liên đội tổ chức các hoạt động tri ân ngày 22/12: Thăm quan bảo tàng QK QK 4; Khu di tích Côn Mồ; Tham gia đình có công với cách mạng. - HĐTN: + Một ngày làm nông dân – HS khối 2; Trải nghiệm làng nghề truyền thống HS khối 3; Tham quan Quê Bác và tìm hiểu di tích lịch sử Trưng Bôn, HS khối 5. <li style="padding-left: 20px;">+ Sân chơi: Em là học sinh lớp 2. Ngày hội STEM và Tiếng Anh, kết hợp hùng biện Tiếng Anh với Chủ đề: Thành Vinh trong em (vòng chung kết). - Đón đoàn KT chuyên đề, đợt xuất của phòng GD – ĐT. - Tham gia hội thảo tập huấn dạy học các môn: LS và ĐL; Âm nhạc; Mỹ thuật; HĐ trải nghiệm lớp 5 cấp thành. - Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra giữa kì I đối với lớp 4,5. - Sinh hoạt CM cấp trường: Thay sách lớp 5: môn Lịch sử - Địa lý và môn Hoạt động trải nghiệm - lớp 2 - Tham gia thi Giáo viên CN giỏi cấp thành (Phần Báo cáo) - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đợt xuất. - GV năng khiếu tham gia SHCM cấp Thành. - Tổ chức: Liên hoan VN, biểu diễn thời trang chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Chọn đội tuyển tham gia giao lưu CLB Toán tuổi thơ cấp thành - Đón đoàn về đánh giá ngoài chất lượng GD nhà trường và XD trường chuẩn quốc gia. - XD kế hoạch nâng lương 6 tháng cuối năm và KH thu – Chi phần ngân sách năm 2025. 	
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức KTĐK cuối học kỳ I. - Sơ kết, báo cáo chất lượng học kỳ I. - Hoàn thành chương trình học kì I, triển khai chương trình học kì II. - SH CM cấp Trường: Dạy học kết nối lớp 4 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Sân chơi: Nhà leo núi tương lai – HS khối 3; Sắc màu quê hương (Mỹ thuật, Âm nhạc, Tin học); OLIMBIC các môn học khối 5. - HĐTN: Tổ chức Lễ hội: Gói bánh chưng tết cổ truyền; - Tổ chức ký cam kết : Không sử dụng các chất chống cháy nổ và pháo - Họp phụ huynh lần 2. - Đón đoàn KT chuyên đề, đột xuất của phòng GD – ĐT. - Nghỉ tết Nguyên đán. 	
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động giáo dục chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02. - Tham gia ngày hội STEM cấp thành phố. - Tham gia SHCM cấp thành các môn năng khiếu (Lần 2). - CĐ cấp trường: Dạy học qua trạm 3; Dạy học kết nối môn Tiếng Anh. Dạy học STEM chuyên đề khối - Chọn đội tuyển chính thức HS tham gia giao lưu CLB Văn -Toán tuổi thơ cấp thành. - HĐTN: <i>Hội thi nét chữ đầu xuân; OLIMBIC các môn học khối 4.</i> + Tham quan bảo tàng Xô Viết – Nghệ Tĩnh (HS khối 4) 	
Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp Cụm (Lần 2). - KTĐK giữa học kỳ II đối với lớp 4,5. - HĐTN: Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động trải nghiệm ngoài không gian nhà trường: chủ đề: Tìm hiểu thiên nhiên xung quanh em, tại vườn thú Diễn Lâm – HS Khối 1 - Sân chơi: Rung chuông vàng – HS khối 1. - Đón đoàn kiểm tra hành chính, KT chuyên đề, kiểm tra đột xuất. - Chấm SKKN và nộp SKKN dự xét về Phòng. - Tham gia thi GVCN giỏi cấp Tỉnh (Nếu có) - CĐ cấp trường: DH thông qua chơi lớp 1. - Tham gia câu lạc bộ Văn – Toán tuổi thơ cấp thành. - Kết nạp đội viên lớp 3. Viết cảm nghĩ về cô và mẹ. Liên đội tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe. 	
Tháng 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trường tổ chức “Ngày hội đọc sách”. - Vòng chung kết: Thi kể chuyện theo sách. - Tham gia Ngày hội ngày HSTH cấp thành (Tin học, KNS, Tin học). - HĐTN: Tuyên truyền phòng chống tai nạn đuối nước, Phòng CCC. - Đón đoàn Thanh tra hành chính, KT chuyên đề, kiểm tra đột xuất. 	

<p>Tháng 5/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - KTĐK cuối năm (mời THCS giám sát đối với lớp 5 - HĐTN: Tổ chức ngày hội công nhận chuyên hiệu “Đội viên, thiếu nhi vui khỏe tiến bước lên đoàn” lồng ghép trong lễ tổng kết năm học - Hoàn thành chương trình năm học 2024-2025. - Tổ chức tổng kết năm học, báo cáo kết quả cuối năm; đánh giá thi đua, đánh giá CBGV theo chuẩn nghề nghiệp. - Bàn giao học sinh lên lớp, cho HS lớp 5 làm quen trường THCS. - Trường nộp báo cáo kết quả BDTX về Phòng. - Họp phụ huynh lần 3. 	
<p>Tháng 6/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm kê tài sản, đánh giá tình hình CSVC cuối năm học; báo cáo đề xuất các hạng mục tu sửa trong hè. - Tổng hợp số liệu báo cáo. - Tổ chức ôn tập trong hè cho HS chưa hoàn thành chương trình lớp học và HS chưa hoàn thành chương trình tiểu học lần 1. - Bàn giao học sinh về hè. 	
<p>Tháng 7/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các lớp tập huấn CM do Bộ và Sở GD&ĐT tổ chức. - Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng hè 2025. - XD dự thảo nhiệm vụ năm học mới. 	

Trên đây là lịch chủ yếu trong năm. Trong quá trình tổ chức, tùy theo tình hình thực tiễn, trường sẽ có điều chỉnh, bổ sung để đảm bảo kế hoạch nhiệm vụ năm học.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Liên

